

**UCHWAŁA NR XXXVIII/272/22**  
**RADY GMINY SZUMOWO**

z dnia 18 listopada 2022 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561), art. 18 ust. 1 art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2019 r. poz. 2020) oraz art. 13 ust.1, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz.1479 oraz z 2022 r. poz. 377), po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku oraz zgody Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2023 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Szumowie oraz Biblioteki Gminnej w Szumowie, dla których organizatorem jest Gmina Szumowo, w samorządową instytucję kultury o nazwie: **Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie**.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Statut Centrum Biblioteczno-Kulturalnemu w Szumowie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ośrodek Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Z dniem wpisu Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Szumowie do rejestru, o którym mowa w ust. 1:

1) wykreśleniu ulegają łączone instytucje, o których mowa w § 1;

2) Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie przejmuje mienie łączonych instytucji kultury oraz wstępuje we wszelkie prawa i obowiązki łączonych instytucji, w tym ich wierzytelności i zobowiązania.

3. Pracownicy połączonych instytucji kultury, o których mowa w § 1, stają się z dniem 1 stycznia 2023 roku pracownikami Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Szumowie, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Elżbieta Szymańska*

## **AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561), art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2019 r. poz. 2020) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2023 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Szumowie i Biblioteki Gminnej w Szumowie.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie.

**§ 2.** 1. Terenem działania Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Szumowie jest teren gminy Szumowo.

2. Siedziba Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Szumowie mieści się w Szumowie, ul. sierż. pchr Zygmunta Przeździeckiego 2, 18-305 Szumowo.

3. W ramach Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie działa biblioteka, która mieści się w Szumowie, ul. 1 Maja 37.

**§ 3.** 1. Zakres działalności Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Szumowie obejmuje wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej oraz upowszechniania wiedzy i zaspokajania potrzeb informacyjnych ogółu społeczeństwa z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych na terenie gminy Szumowo.

2. Szczegółowy zakres działalności instytucji kultury określa jej statut.

**§ 4.** 1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie przejmuje mienie łączonych instytucji kultury oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki łączonych instytucji, w tym ich wierzytelności i zobowiązania.

2. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo-odbiorczych łączonych instytucji kultury, sporządzonych zgodnie z zasadami rachunkowości, określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Pracownicy łączonych instytucji kultury, z dniem 1 stycznia 2023 r., stają się pracownikami Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Szumowie, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Elżbieta Szymańska*

## **STATUT CENTRUM BIBLIOTECZNO-KULTURALNEGO W SZUMOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Szumowie, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Szumowie i Biblioteki Gminnej w Szumowie.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Centrum jest gmina Szumowo.

§ 3. 1. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. 1. Siedziba Centrum mieści się w Szumowie, ul. sierż. pchr. Zygmunta Przeździeckiego 2, 18-305 Szumowo, a terenem działania jest Gmina Szumowo.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Centrum do stemplowania nowych książek używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu „Biblioteka Gminna w Szumowie”.

5. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Szumowo.

2. Nadzór merytoryczny i pomoc w działalności bibliotecznej sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

3. Centrum współpracuje z innymi jednostkami i organizacjami prowadzącymi działalność kulturalną i czytelnictwem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 6. 1. Centrum jest instytucją upowszechniania kultury, wiedzy i czytelnictwa.

2. Podstawowym zadaniem Centrum jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie kultury i czytelnictwa, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;

- 2) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 7) ochronę dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) kultywowanie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
- 10) promocję walorów kulturowych i turystycznych gminy.

4. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należą:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kaseeta, CD-ROM, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalnooświatowej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelnictwa;
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy /kącika czytelnictwa/;
- 8) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelnicy z dostępem do Internetu;
- 9) organizowanie imprez czytelnictwa m. in. konkursów, wieczorów baśni, pogadank, przeglądów książek, klubów dyskusyjnych, spotkań autorskich;
- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobieniacytelnictwa, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

5. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 3 i 4 Centrum jest zobowiązane do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) organizowania edukacji młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń;
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) udzielania pomocy szkołom, organizacjom pozarządowym i sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

6. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

7. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

8. Decyzja o podjęciu przez Centrum określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

9. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy Szumowo i instytucji działających na jego terenie.

10. Centrum może realizować programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 7. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 8. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową Centrum odpowiada Dyrektor.

3. Kandydata na dyrektora Centrum wyłania się w drodze konkursu.

4. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Szumowo.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Centrum kieruje pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 9. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Centrum;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) składanie w imieniu Centrum oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

§ 10. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wobec pracowników Centrum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Szumowo.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania uzgodniony z Wójtem i zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **Rozdział 4. Majątek i finanse**

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Augustów.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody z pobieranych opłat;
- 6) środki otrzymani od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł;
- 7) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.

§ 14. Sprawy finansowe prowadzi Księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

§ 15. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych;
- 3) wynajem pomieszczeń, wypożyczanie sprzętu,
- 4) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 8) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator z własnej inicjatywy oraz Dyrektor Centrum.

§ 17. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji Centrum mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Elżbieta Szymańska*